

FECHA: 28 de abril de 2005

PARA: Todos los usuarios responsables de una cuenta de usuario de cualquiera de los sistemas informáticos de la ACP.

1. NÚMERO DE DIRECTRIZ: AD-2005-01

2. FECHA DE VIGENCIA: 28 de abril de 2005

3. ASUNTO: Uso de contraseñas en los sistemas informáticos de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP).

4. PROPÓSITO: Fortalecer los mecanismos para la selección, protección, administración y mantenimiento de las contraseñas, así como también definir las responsabilidades de los usuarios en cualquier sistema informático de la ACP.

5. DEFINICIÓN:

Contraseña: Información privada conocida sólo por el usuario autorizado, que permite su identificación y acceso a recursos o sistemas informáticos. Se le conoce también como clave secreta.

6. DIRECTRIZ:

- a. La contraseña es el principal mecanismo de autenticación utilizado en los sistemas de información de la ACP. El manejo y la protección adecuada de las contraseñas son esenciales para garantizar la seguridad, integridad y confidencialidad de los datos, información, transacciones y actividades realizadas por los usuarios en los sistemas informáticos corporativos.
- b. El administrador correspondiente debe cambiar toda contraseña que sea asignada por defecto durante la instalación o configuración de sistemas informáticos y/o aplicaciones, antes de que dicho sistema entre en su fase de operación o servicio en la red informática de la ACP.
- c. La asignación inicial de las contraseñas o el cambio de ellas solicitado, por razones de problemas de acceso, mal funcionamiento o situaciones de emergencia que afecten el funcionamiento del Canal, sólo podrá ser realizarse



FECHA: 28 de abril de 2005

ASUNTO: Uso de contraseñas en los sistemas informáticos de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP)

por los administradores de sistemas autorizados para tal fin, según los procedimientos establecidos por el Departamento de Informática y Tecnología.

- d. Los usuarios responsables de las respectivas cuentas deberán cambiar las contraseñas periódicamente.
- e. Se deben almacenar las contraseñas en lugares protegidos físicamente.
- f. Se suspenderá o bloqueará el acceso a los sistemas informáticos, si se detectan intentos consecutivos de acceso con contraseñas incorrectas.
- g. La contraseña de las cuentas con privilegios administrativos, asignada a usuarios para la administración de algún sistema o recurso informático, debe ser diferente a la de su cuenta regular.
- h. La contraseña seleccionada debe ser robusta; es decir, fácil de recordar para su dueño y difícil de adivinar para quien no sea dueño de la misma.
- i. El Departamento de Informática y Tecnología, en desarrollo de esta directriz, establecerá e implementará las normas, estándares, procedimientos y guías para la asignación, uso, manejo y administración de las contraseñas para los sistemas informáticos de la ACP.
- j. Se prohíben las siguientes acciones:
  - (1) Revelar su contraseña a otras personas.
  - (2) Compartir su contraseña.
  - (3) Sugerir el formato de su contraseña a otras personas.
  - (4) Utilizar la opción "Remember Password" en las aplicaciones.
  - (5) Almacenar contraseñas de manera legible (texto) o de cualquier otra forma, en lugares visibles o en donde puedan ser fácilmente encontradas y utilizadas, como en archivos, programas o cualquier otro medio electrónico.
  - (6) Utilizar las mismas contraseñas para acceder los sistemas informáticos de la ACP, para acceder otros sistemas de uso personal o externos.



FECHA: 28 de abril de 2005

ASUNTO: Uso de contraseñas en los sistemas informáticos de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP)

k. El uso de otro mecanismo de autenticación en cualquier sistema informático de la ACP debe ser coordinado y aprobado previo a su adquisición e implementación por el Departamento de Informática y Tecnología. Esto incluye, pero no se limita a, mecanismos como el uso de tarjetas inteligentes, componentes biométricos y dispositivos digitales que permitan autenticar a un usuario en un sistema.

l. A continuación, se detallan las responsabilidades para el cumplimiento de esta directriz.

(1) Director de Informática y Tecnología:

Revisará y propondrá al Administrador modificaciones a esta directriz.

(2) Oficina de Seguridad de Sistemas de Informática:

(a) Desarrollará y publicará las normas, procedimientos y guías para apoyar esta directriz.

(b) Investigará incidentes de seguridad como resultado de violaciones a esta directriz.

(c) Realizará auditorías periódicas del uso de contraseñas en los diferentes sistemas informáticos utilizados en la ACP, para verificar el cumplimiento de esta directriz.

(3) División de Atención al Cliente  
División de Ingeniería de Sistemas  
División de Telecomunicaciones

Administradores de sistemas, aplicaciones o recursos informáticos:

(a) Definirán los parámetros y configuraciones necesarias según los criterios y normas establecidas en los sistemas informáticos que administran, para la utilización de las contraseñas según las disposiciones de esta directriz.

(b) Asignarán inicialmente las contraseñas o cambiarán aquellas en las cuales se solicita el cambio por razones de problemas de acceso en los sistemas administrados por sus unidades debidamente autorizados y según los procedimientos y normas establecidas.



FECHA: 28 de abril de 2005

ASUNTO: Uso de contraseñas en los sistemas informáticos de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP)

(c) Reportarán cualquier mal uso de las contraseñas a su supervisor o instancia administrativa correspondiente.

(4) Directores de departamentos y oficinas principales, gerentes y supervisores:

Diseminarán esta directriz y las normas sobre la utilización de contraseñas en los sistemas informáticos de la ACP entre los usuarios de los departamentos y unidades que dirigen.

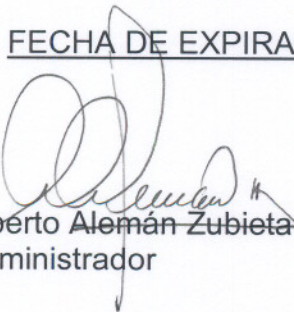
(5) Usuarios:

(a) Cumplirán las disposiciones de esta directriz, utilizando apropiadamente y manteniendo la integridad de su contraseña.

(b) Reportarán cualquier mal uso de las contraseñas a su supervisor o instancia administrativa correspondiente.

m. El incumplimiento de las instrucciones contenidas en esta directriz y la realización de las actividades expresamente prohibidas en ella, constituyen faltas sancionables, por las que sus ejecutores pueden quedar sujetos a la aplicación de acciones disciplinarias o medidas adversas, según lo dispuesto en la Lista de Faltas y Sanciones del Reglamento de Administración de Personal. Las acciones administrativas que se apliquen serán sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal del infractor que deriven del mismo hecho.

7. FECHA DE EXPIRACIÓN: Ninguna



Alberto Alemán Zubieta  
Administrador