



7125 (COIA)  
V. 9-11-2015

# AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

## INFORME DE VIAJE OFICIAL

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: Abelardo V. Bal Renau NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 1782941

DIVISIÓN: EAA (Agua)

VICEPRESIDENCIA: EA (Ambiente, Agua y Energía)

FECHA DEL VIAJE: 23 al 26 de agosto de 2016

LUGAR: Buenos Aires, Argentina. Etoile Hotel.

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 1,236.50 Hospedaje: B/. 290.40 Viáticos: B/. 643.50

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

REUNIÓN DE TRABAJO: Primera visita con el contratista al modelo físico del nuevo vertedero BEC en el lago Gatún

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

Primera visita al modelo físico del nuevo vertedero BEC, en el Instituto Nacional del Agua (INA) de Argentina, en Buenos Aires, Argentina. Esta visita está especificada en el Contrato No. SAA-334354 - Engineering Services for BEC Spillway Design, que fue adjudicado a la empresa colombiana "Ingetec - Ingenieros Consultores". Ingetec subcontrató al INA para construir un modelo físico del nuevo vertedero BEC como apoyo al diseño de ingeniería. Las reuniones en el INA fueron los días 24 y 25 de agosto de 2016. Hubo dos días de viaje asociados a esta visita, el 23 y el 26 de agosto de 2016.

FIRMA DEL EMPLEADO: 

FECHA: 7-9-2016

## INSTRUCCIONES

### PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

### DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.