CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2016

# AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

## INFORME DE MISIÓN OFICIAL
### (Interior y extranjero)
### AÑO FISCAL 2016

**NOMBRE:** WILLIAM FLANAGAN **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** N/A

**DIVISIÓN:** COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA

**VICEPRESIDENCIA:** GESTIÓN CORPORATIVA

**FECHA DEL VIAJE:** DEL 24 AL 29 DE JUNIO DE 2016

**LUGAR:** PANAMÁ, PANAMÁ, HOTEL HILTON

**COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/.** 2,878.45 **Hospedaje: B/.** 1,229.11 **Viáticos: B/.** 0.00

**PROPÓSITO DEL VIAJE** (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

☒ SELECCIONE EL MIEMBRO DE LA JUNTA ASESORA (JA) DE LA ACP PARTICIPÓ EN LA PRESENTACIÓN OFICIAL DEL CANAL AMPLIADO EL 25 DE JUNIO DE 2016; EN LA INAUGURACIÓN DEL CANAL AMPLIADO EL 26 DE JUNIO DE 2016; Y EN LA XXVI REUNIÓN DE LA JUNTA ASESORA CON LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ACP. AL MIEMBRO DE LA JA SOLO SE LE CUBRIÓ LOS GASTOS DE HOSPEDAJE Y BOLETO AÉREO. LOS MIEMBROS NO RECIBEN VIÁTICOS NI SEGURO OFICIAL.

**DESCRIPCIÓN DEL VIAJE** (Ver instrucciones):
ADEMÁS DE REUNIRSE CON LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ACP Y SU ADMINISTRACIÓN, LOS MIEMBROS DE LA JUNTA ASESORA PARTICIPARON EN LA DIFERENTES ACTIVIDADES PREPARADAS PARA LA INAUGURACIÓN DEL CANAL AMPLIADO.

**FIRMA DEL EMPLEADO:** NO DISPONIBLE PARA FIRMA **FECHA:** 30/jun/16

## INSTRUCCIONES

**PROPÓSITO DEL VIAJE:**

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

**DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:**

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.