



CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2016

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL
(Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: ESTEBAN GONZALEZ SÁENZ ESPINO NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2230844DIVISIÓN: N/AVICEPRESIDENCIA: EJECUTIVA DE OPERACIONESFECHA DEL VIAJE: 30 DE ENERO AL 4 DE FEBRERO DE 2016LUGAR: (GRANGE CITY HOTEL, LONDRES, REINO UNIDO (31/1-2/2) Y HOTEL VICTORIA 4, MADRID, ESPAÑA (3-4/2/16))COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 3,530.19 Hospedaje: B/. 1,520.90 Viáticos: B/. 1,512.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

 SELECCIONE REUNIÓN DE TRABAJO: (El viaje se realizó con el objetivo de visitar posibles aseguradoras de la póliza de seguros de la ACP.

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

El colaborador participó en el Roadshow que se realizó en Londres, Reino Unido y Madrid, España, con el propósito de estimular el interés del mercado de seguros y reaseguros por el Canal. El evento fue propicio para responder preguntas sobre el Canal de Panamá y estrechar los lazos comerciales. La ACP cubrió todos los gastos y el seguro de viaje oficial.

FIRMA DEL EMPLEADO: FECHA: 10 Feb 17

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.