

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL

(Interior y extranjero)
AÑO FISCAL 2016

NOMBRE:	JULIO FONG	NÚMERO	O DE EMPLEADO (IP)	1777246
DIVISIÓN:	DIVISIÓN DE INFRAES	TRUCTURA Y OPERACIONES TECNOLÓO	GICAS	
VICEPRESI	DENCIA: TECNOI	OGÍA E INFORMÁTICA		
FECHA DEI	. VIAJE: DEL 2	2 AL 25 DE MARZO DE 2016		
LUGAR: <u>LA</u>	S VEGAS, NEVADA, EE	JU, CENTRO DE CONVENCIONES DE LAS	S VEGAS	
COSTO DE	L VIAJE: Transporte: B	. <u>935.66</u> Hospedaje: B/. <u>3</u>	13.44 Viáticos: B/.	756.00
PROPÓSIT	O DEL VIAJE (Seleccion	ar el que aplique y describir. Ver instru	cciones):	
⊠ PROYE	CTO DE OPERACIONES	International Wireless Communication	ons EXPO 2016.	
El colabora EXPO fue c la oportun ACP y con e evento. La	onocer y probar equip idad de comparar los e equipos que se estan i	ernational Wireless Communications E) os y soluciones nuevas para las comuni quipos en la exposición con equipos ac astalando. Todas las fábricas importan a una mejor toma de decisiones al mo	icaciones por radio del C tualmente en funcionan tes de radios estaban pro	anal. Se tuvo niento en la esentes en el
FIRMA DEI	. EMPLEADO:	Julio Etanop FI	ECHA: 28 MARZO	2016

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- PROYECTO DE OPERACIONES: Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- CAPACITACIÓN: Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA: Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- REUNIÓN DE TRABAJO: Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- GIRA DE COMUNICACIÓN: Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- OTROS: Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.