



7125 (COIA)
V. 9-11-2016

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: CABALLERO FERNÁNDEZ, JESÚS NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2294869

DIVISIÓN: OPERACIONES DE TRÁNSITO (OPT / OPTC-A)

VICEPRESIDENCIA: EJECUTIVA DE OPERACIONES

FECHA DEL VIAJE: 18 AL 24 DE OCTUBRE DE 2015

LUGAR: TOKIO, JAPÓN. DAI-ICHI HOTEL TOKYO.

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 5,014.27 Hospedaje: B/. 1,405.42 Viáticos: B/. 2,093.45

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

SELECCIONE REUNIÓN DE TRABAJO: Intercambio de opiniones sobre la nueva estructura de peajes de la ACP con el personal de la oficina de registro y arqueo del gobierno de Japón y la asociación de dueños de buques de Japón. Se abordaron temas referentes al cálculo y auditorio correcto de las dos nuevas figuras de cobro de peaje a ser efectivas el 1 de abril de 2016 (peso muerto y capacidad cúbica de carga).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

El colaborador visitó los astilleros y sostuvo reuniones con los ingenieros para aclarar conceptos de los cálculos de la capacidad de los tanques para buques gaseros y peso muerto. De igual forma, sostuvo reuniones para el cobro de la nueva estructura de peajes y el análisis de estructuras de buques LNG. Se pudo observar el proceso de construcción de un buque en todas sus etapas.

La ACP cubrió todos los gastos y el seguro de viaje oficial.

FIRMA DEL EMPLEADO: _____

FECHA: 2/NOV/15

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.