



7125 (COIA)
V. 9-11-2015

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE VIAJE OFICIAL

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: JAIME RODRÍGUEZ BECKERTT

NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 1935917

DIVISIÓN: INGENIERÍA (IAI)

VICEPRESIDENCIA: INGENIERÍA Y ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS (IA)

FECHA DEL VIAJE: DEL 27 AL 29 DE ABRIL DE 2016

LUGAR: TAUTON, INGLATERRA

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 0.00 Hospedaje: B/. 0.00 Viáticos: B/. 1,162.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

SELECCIONE OTROS: ASISTIR A LA REUNIÓN DENOMINADA "IC-ENC TECHNICAL CONFERENCE 2016, DEL INTERNATIONAL CENTRE FOR ENC'S IC-ENC.

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

EL VIAJE CONSISTIÓ EN PARTICIPAR EN LA REUNIÓN ARRIBA CITADA Y CUYO OBJETIVO PRINCIPAL DE LOS PAÍSES PARTICIPANTES ES COMPARTIR LAS MEJORES PRÁCTICAS RELACIONADAS A LAS TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN DE LAS CARTAS NÁUTICAS ELECTRÓNICAS Y SE PRESENTARON LOS CAMBIOS Y LAS PUBLICACIONES DE LA NUEVA VERSIÓN DEL FORMATO S-58. TAMBIÉN SE ESTABLECIERON LOS PARÁMETROS EN QUE IC-ENC APOYARÁ A LOS MIEMBROS EN EL NUEVO FORMATO DE CREACIÓN DE CARTAS NÁUTICAS S-101. UNO DE LOS PROPÓSITOS PRINCIPALES DE ESTA REUNIÓN FUE EL DE DISCUTIR LOS LUGARES EN LOS CUALES IC-ENC ESTARÁ OFRECIENDO LOS CURSOS A NIVEL INTERNACIONAL DURANTE EL AÑO 2016, RELACIONADOS A LA VALIDACIÓN DE CARTAS NÁUTICAS ELECTRÓNICAS. UNO DE ESTOS CURSOS SE ESTARÁ OFRECIENDO EN AMÉRICA LATINA, SE OFRECIERA EN PANAMÁ EN LAS INSTALACIONES DE LA ACP, EN FORMA SIMILAR AL QUE SE REALIZÓ EN EL AÑO 2015, SIN COSTO DIRECTO PARA LA ACP. ESTO PERMITIRÁ QUE 4 TÉCNICOS EN CARTOGRAFÍA, DE LA SECCIÓN DE IAIT PUEDAN CAPACITARSE, DURANTE EL PRÓXIMO CURSO, EL CUAL SE ESTARÁ OFRECIENDO EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2016 EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN ASCANIO AROSEMENA.

FIRMA DEL EMPLEADO:

FECHA:

3 de mayo de 2016

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.