



7125 (COIA)
V. 9-11-2015

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE VIAJE OFICIAL

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: Gustavo G. Gómez F. NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2242761

DIVISIÓN: Administración de Recursos, Proyectos y Oficina de Gestión de Activos (OPXR)

VICEPRESIDENCIA: Operaciones

FECHA DEL VIAJE: del 4 al 7 de mayo de 2016

LUGAR: Santiago de Chile. Hotel Plaza el Bosque Ebro

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 913.50 Hospedaje: B/. 431.00 Viáticos: B/. 568.50

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

OTROS: Participación en un encuentro de usuarios de MAXIMO

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

Participación del Sr. Gómez en el Encuentro Latinoamericano de Usuarios de Maximo (ELUM) en Santiago de Chile. El evento contribuye a intercambiar experiencias y conocimientos con otros usuarios de Maximo para visualizar las bondades de este producto adquirido por la ACP y guiar sobre acciones futuras. Así como; promover soluciones, mejoras o ampliar el uso de esta herramienta en potenciales ambientes de desarrollo o productividad.

La ACP cubrió todos los gastos y el seguro de viaje oficial.

FIRMA DEL EMPLEADO:

Gustavo Gómez

FECHA:

30-Mayo-2016

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.