



CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2015

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE VIAJE OFICIAL

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: ABDIEL PEREZ B. NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 1965093

DIVISIÓN: ESCLUSAS Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

VICEPRESIDENCIA: OPERACIONES

FECHA DEL VIAJE: 13 al 16 de OCTUBRE de 2015

LUGAR: LEON, GUANAJUATO, MEXICO

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 0 Hospedaje: B/. 203.00 Viáticos: B/. 471.33

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

ORADOR EN CONGRESO/ CONFERENCIA: CONGRESO MEXICANO DE MANTENIMIENTO

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

INVITADO A PRESENTAR CONFERENCIA SOBRE EL MANTENIMIENTO EN EL CANAL DE PANAMA
LA ACP CUBRIÓ TODOS LOS GASTOS Y EL SEGURO DE VIAJE OFICIAL. EL PATROCINADOR CUBRIÓ EL PASAJE.

FIRMA DEL EMPLEADO:  FECHA: 16.06.16



CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE VIAJE OFICIAL
AÑO FISCAL 2016NOMBRE: ABDIEL PEREZ B. NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 1965093DIVISIÓN: ESCLUSASVICEPRESIDENCIA: OPERACIONESFECHA DEL VIAJE: DEL 13 AL 16 DE OCTUBRE DE 2015

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- PARTICIPAR COMO ORADOR EN EL CONGRESO MEXICANO DE CONFIABILIDAD Y MANTENIMIENTO, CON LA PRESENTACIÓN TITULADA "MANTENIMIENTO COMO FACTOR CLAVE DE ÉXITO DEL CANAL DE PANAMA"

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

ESTE VIAJE ME PERMITIÓ PARTICIPAR COMO EXPOSITOR EN EL 10º CONGRESO MEXICANO DE CONFIABILIDAD Y MANTENIMIENTO PARA EXPONER SOBRE LOS BENEFICIOS QUE HA RECIBIDO EL CANAL GRACIAS A UNA ADECUADA GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO. ADEMÁS PUDIMOS ASISTIR A OTRAS 18 CONFERENCIAS PRESENTADAS, RECOPIAR INFORMACION UTIL PARA SU APLICACIÓN DENTRO DEL CANAL Y ESTABLIR CONTACTOS PARA FUTURAS CONSULTAS EN EL AREA DE MANTENIMIENTO. LA ORGANIZACIÓN DEL CONGRESO CUBRIÓ LOS COSTOS DE PASAJES Y DOS DÍAS DE HOPEDAJE. EL DÍA ADICIONAL DE HOSPEDAJE NECESARIO PARA PARTICIPAR EN EL SEGUNDO DÍA DE CONFERENCIAS FUE CUBIERTO POR LA ACP.

FIRMA DEL EMPLEADO:

FECHA: 20. NOV. 2015

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.