CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2016

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL
(Interior y extranjero)
AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: SALVADOR JURADO **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** N/A

DIVISIÓN: COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVA

VICEPRESIDENCIA: GESTIÓN CORPORATIVA

FECHA DEL VIAJE: DEL 24 AL 29 DE JUNIO DE 2016

LUGAR: PANAMÁ, PANAMÁ, HOTEL HILTON

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 1.481.66 **Hospedaje: B/.** 1,229.11 **Viáticos: B/.** 0.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

☒ SELECCIONE EL MIEMBRO DE LA JUNTA ASESORA (JA) DE LA ACP PARTICIPÓ EN LA PRESENTACIÓN OFICIAL DEL CANAL AMPLIADO EL 25 DE JUNIO DE 2016; EN LA INAUGURACIÓN DEL CANAL AMPLIADO EL 26 DE JUNIO DE 2016; Y EN LA XXVI REUNIÓN DE LA JUNTA ASESORA CON LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ACP. AL MIEMBRO DE LA JA SOLO SE LE CUBRIÓ LOS GASTOS DE HOSPEDAJE Y BOLETO AÉREO. LOS MIEMBROS NO RECIBEN VIÁTICOS NI SEGURO OFICIAL.

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):
ADEMÁS DE REUNIRSE CON LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ACP Y SU ADMINISTRACIÓN, LOS MIEMBROS DE LA JUNTA ASESORA PARTICIPARON EN LA DIFERENTES ACTIVIDADES PREPARADAS PARA LA INAUGURACIÓN DEL CANAL AMPLIADO.

FIRMA DEL EMPLEADO: NO DISPONIBLE PARA FIRMA **FECHA:** 30/jun/16

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.