



7125 (COIA)
V. 9-11-2015

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE VIAJE OFICIAL

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: ABDIEL PÉREZ B. NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 1965093

DIVISIÓN: DRAGADO (OPD)

VICEPRESIDENCIA: OPERACIONES

FECHA DEL VIAJE: 31 DE AGOSTO AL 3 DE SEPTIEMBRE DE 2016

LUGAR: GUATEMALA, CIUDAD DE GUATEMALA, HOTEL BARCELÓ.

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 335.83 Hospedaje: B/. n/a Viáticos: B/. 238.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

ORADOR EN CONGRESO/ CONFERENCIA:

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

FUI INVITADO POR EL SOCIETY OF TRIBOLOGIST AND LUBRICATION ENGINEERS (STLE), PARA PARTICIPAR COMO CONFERENCISTA, EN REPRESENTACIÓN DEL CANAL DE PANAMÁ, EN EL IV CONGRESO DE MANTENIMIENTO Y LUBRICACIÓN - STLE, 2016. EN ESTA CONFERENCIA, OFRECÍ UNA CONFERENCIA SOBRE "EL MANTENIMIENTO EN EL CANAL DE PANAMÁ".

SE TUVO LA OPORTUNIDAD DE COMPARTIR LA EXPERIENCIA CON LA QUE SE CUENTA EN EL CANAL DE PANAMÁ Y LA EXCELENTE IMAGEN QUE ACTUALMENTE OSTENTA EN LO QUE SE REFIERE A LOS TEMAS DE MANTENIMIENTO, DESTACÁNDOSE LA IMPORTANCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS, LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS, MAQUINARIAS EN GENERAL Y NUESTROS SISTEMAS OPERATIVOS Y CÓMO ESTO CONSTITUYE LA CLAVE QUE CONLLEVA AL ÉXITO EN NUESTRAS OPERACIONES.

LA CONFERENCIA TUVO UNA DURACIÓN DE DOS DÍAS Y LA INVITACIÓN INCLUYÓ HOSPEDAJES Y ALIMENTACIÓN DURANTE LOS DÍAS DE LA VISTA. LA ACP CUBRIÓ EL SEGURO DE VIAJE OFICIAL.

FIRMA DEL EMPLEADO:  FECHA: 16.9.16

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.