



7125 (COIA)
V. 9-11-2016

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL

(Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: MARIO MONTEMAYOR **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 2751577

DIVISIÓN: ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION

VICEPRESIDENCIA: EJECUTIVA DE INGENIERIA Y ADMINISTRACION DE PROGRAMAS

FECHA DEL VIAJE: 4 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2015

LUGAR: BOGOTA, COLOMBIA, SONESTA HOTEL BOGOTA

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 239.50 Hospedaje: B/. 338.41 Viáticos: B/. 500.52

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

CAPACITACIÓN: TENDENCIAS ACTUALES EN TECNOLOGIAS Y MATERIALES PARA PUENTES Y VIADUCTOS.

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

SE PROCEDIO CON EL VIAJE EL 04 DE NOVIEMBRE PARA ESTAR PRESENTE EN EL SEMINARIO INTERNACIONAL QUE SE DESARROLLO EL JUEVES 05 Y VIERNES 06 DE NOVIEMBRE DE 2015 EN LOS PREDIOS DEL HOTEL SONESTA, BOGOTA CON EL PROPOSITO DE MANTENERSE ACTUALIZADO CON LAS NUEVAS TECNOLOGIAS Y MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION DE PUENTES Y VIADUCTOS Y SE REGRESO EN LA MAÑANA DEL 07 DE NOVIEMBRE. SE PRESENCIO LA EXPOSICION DE MEJORES PRACTICAS EN LA INDUSTRIA, PROCEDIMIENTOS ACELERADOS DE CONSTRUCCION Y TENDENCIAS EN NUEVOS MATERIALES APLICADOS A PUENTES, ALGUNOS CON CARACTERISTICAS PARECIDAS AL PROYECTO DEL PUENTE SOBRE EL CANAL EN EL ATLANTICO, LO CUAL REFORZO CONOCIMIENTOS APLICABLES AL PROYECTO. TODOS LOS COSTOS FUERON CUBIERTOS POR LA ACP, INCLUYENDO EL SEGURO DE VIAJES.

FIRMA DEL EMPLEADO:

FECHA:

23-JAN-2017

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.