



CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2016

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL (Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: HUDSON ESCOBAR, RAUL NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2328801

DIVISIÓN: MANTENIMIENTO DE FLOTAS Y EQUIPOS (OPM)

VICEPRESIDENCIA: EJECUTIVA DE OPERACIONES

FECHA DEL VIAJE: 17 DE NOVIEMBRE AL 9 DE DICIEMBRE DE 2015

LUGAR: SHANGHAI, CHINA.

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 6,214.63 Hospedaje: B/. 4,600.00 Viáticos: B/. 2,815.26

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

SELECCIONE PROYECTO DE OPERACIONES: Inspección de las reparaciones estructurales de la M/N PAN SPIRIT, la cual tuvo un accidente en el lago Gatún durante su tránsito por el Canal de Panamá.

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

El colaborador participó en la inspección de la reparación estructural de la moto nave PAN SPIRIT. Se verificó el alcance de las reparaciones para que tuvieran relación con el accidente ocurrido en aguas del Canal. Fue esencial participar en estas reparaciones, a fin de no comprometer a la empresa a pagar por gastos no refutables de trabajos realizados al accidente reportado.

La ACP cubrió todos los gastos y el seguro de viaje oficial.

FIRMA DEL EMPLEADO:

FECHA:

9 / 2 / 17

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.