CANAL DE PANAMÁ

7125 (COIA)
V. 9-11-2016

AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL
(Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2016

NOMBRE: MURILLO GONZALEZ, CESAR **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 2287455

DIVISIÓN: PROTECCIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS (OPP)

VICEPRESIDENCIA: EJECUTIVA DE OPERACIONES

FECHA DEL VIAJE: 7 AL 11 DE DICIEMBRE DE 2015

LUGAR: HOUSTON, ESTADOS UNIDOS. RESIDENCE INN.

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 60.00 **Hospedaje: B/.** 697.32 **Viáticos: B/.** 1,021.60

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

☒ SELECCIONE CAPACITACIÓN: Foro de Gas Natural para altos ejecutivos.

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):
El colaborador asistió al Foro de Gas Natural para altos ejecutivos, eL cual fue organizado por el Centro de Experticia de Gas Licuado de la Guardia Costera de los Estados Unidos (USCG LGC NCOE). El foro tuvo como objetivo preparar a personal clave dentro de varias instituciones y agencias en materia de seguridad, protección y preparación para emergencias de la industria de gases licuado con énfasis en gas natural licuado (GNL).

La ACP cubrió todos los gastos y el seguro de viaje oficial.

FIRMA DEL EMPLEADO: César E. Murillo **FECHA:** 9-FEB-2017

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.