



7125 (COIA)  
V. 9-11-2015

## AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

### INFORME DE VIAJE OFICIAL

AÑO FISCAL 2017

VIA-INT-17-08-12801

**NOMBRE:** Ana María Antonio **NÚMERO DE EMPLEADO (IP)** 2736179

**DIVISIÓN:** Proyecto de Capacidad Hídrica - SACH

**VICEPRESIDENCIA:** SA - Despacho del Subadministrador

**FECHA DEL VIAJE:** 16 - 18 de agosto - 2017

**LUGAR:** Antón - Provincia de Coclé

**COSTO DEL VIAJE:** Transporte: B/. N/A Hospedaje: B/. 150 Viáticos: B/. 85.00

**PROPÓSITO DEL VIAJE** (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

OTROS: Taller

**DESCRIPCIÓN DEL VIAJE** (Ver instrucciones):

Participar del taller con docentes ambientales para la revisión y actualización de las guías didácticas ambientales.

La ACP cubrió los gastos de hospedaje con la tarjeta de crédito corporativa de la Vicepresidencia de CO, los gastos de transporte con carro asignado a la unidad y los gastos de alimentación (desayuno, almuerzo y cena) con trámite de viático VIA-INT-17-08-12801.

**FIRMA DEL EMPLEADO:** Ana María Antonio C. **FECHA:** 28/8/17.

## INSTRUCCIONES

### PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

### DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.