



AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

INFORME DE MISIÓN OFICIAL

(Interior y extranjero)

AÑO FISCAL 2017

7125 (COIA)
V. 9-11-
2016

NOMBRE: Luis Alvarado NÚMERO DE EMPLEADO (IP) 2792559

DIVISIÓN: de Ambiente (EAC)

VICEPRESIDENCIA: de Ambiente, Agua y Energía (EA)

FECHA DEL VIAJE: del 26 al 28 de septiembre de 2017

LUGAR: Santa Fe, Darién, Hotel Las Guacamayas

COSTO DEL VIAJE: Transporte: B/. 0.00 Hospedaje: B/. 50.00 Viáticos: B/. 255.00

PROPÓSITO DEL VIAJE (Seleccionar el que aplique y describir. Ver instrucciones):

SELECCIONE OTROS: Inspección tercera limpieza inicial y resiembra en el Proyecto de Reforestación por compensación ecológica de 83 hectáreas en Arimae, Darién. Inspección cuarta limpieza del Proyecto de Reforestación por compensación ecológica de 42 hectáreas en Wacuco No. 1, Comarca Madungandí, Panamá Este.

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE (Ver instrucciones):

El martes 26 de septiembre viajamos de ciudad de Panamá a Santa Fe, Darién. El miércoles 27 de septiembre visitamos el Proyecto de Reforestación por compensación ecológica de 83 hectáreas en Arimae, Darién para inspeccionar la tercera limpieza y resiembra. El jueves 28 de septiembre visitamos el proyecto de compensación ecológica de 42 hectáreas en Wacuco No. 1, Comarca Madungandí, para verificar cuarta limpieza del proyecto. En la tarde retornamos a la ciudad de Panamá.

Referencia: VIA-INT-17-09-13071

FIRMA DEL EMPLEADO:

FECHA:

INSTRUCCIONES

PROPÓSITO DEL VIAJE:

- **PROYECTO DE OPERACIONES:** Indique si el viaje fue para inspección de equipos, etc., como parte de un contrato.
- **CAPACITACIÓN:** Incluya nombre completo del congreso, seminario, curso.
- **ORADOR EN CONGRESO/CONFERENCIA:** Incluya nombre completo del congreso, seminario o curso en el que participó como expositor.
- **REUNIÓN DE TRABAJO:** Indique si el viaje fue para visitar clientes, reunirse con auditores, asesores, contratistas, etc.
- **GIRA DE COMUNICACIÓN:** Incluya los casos de las giras al interior como parte del programa de capacitación.
- **OTROS:** Incluya cualquier otro caso no listado o combinación de propósitos (Ejemplo: Capacitación y reunión de trabajo).

DESCRIPCIÓN DEL VIAJE:

Breve descripción general de en qué consistió el viaje, su propósito y beneficios. No se debe incluir información que sea de uso interno y que no se deba divulgar a terceros por motivos estratégicos de la organización, como por ejemplo: estatus de contratos, proyectos y posibles licitaciones futuras; conversaciones con los clientes, con qué clientes se reunieron, temas que trataron.