

2005-04

FECHA: 5 de septiembre de 2005

PARA: Todo el personal de la Autoridad del Canal de Panamá (ACP)

1. NÚMERO DE DIRECTRIZ: AD-2005-04

2. FECHA DE VIGENCIA: 5 de septiembre de 2005

3. ASUNTO: Uso apropiado del servicio de Internet en la ACP

4. EXPOSICIÓN DE MOTIVO: Establecer los criterios para el uso apropiado del servicio de Internet en la ACP, y minimizar los riesgos legales y comerciales a que se puede exponer la organización por la utilización inapropiada o no autorizada de dicho servicio.

5. DEFINICIONES:

Internet: es una macro red informática mundial que interconecta millones de computadoras y permite el intercambio de datos en formato electrónico (archivos, videos, audio, imágenes, mensajes de texto, noticias y opiniones), la obtención de información en general de temas diversos y facilita la realización de transacciones comerciales (comercio electrónico).

a. Uso personal incidental: empleo ocasional que hace un funcionario, trabajador de confianza, trabajador o terceros autorizados por la ACP de algún sistema o recurso para propósito personal, y que es autorizado siempre que: (a) no interfiera con el desempeño de las funciones oficiales y la productividad; (b) no conlleve acciones que sobrecarguen los sistemas informáticos y/o redes de comunicaciones, interfiriendo así con los esfuerzos de la ACP por mantenerlos des congestionados; (c) no ocasione gastos adicionales a la ACP; (d) no involucre intereses comerciales privados o actividades ilícitas; (e) no contravenga las directrices y/o reglamentos de la ACP; y (f) no perjudique a la ACP.

b. Autoridad competente: funcionarios o trabajadores de la ACP autorizados para realizar determinadas funciones dentro de las limitaciones y facultades que les atribuyen la Ley 19 de 11 de junio de 1997 Orgánica de la ACP, los reglamentos de la ACP y/o sus descripciones de funciones.

c. Información de carácter reservado: es la información que no puede ser divulgada o puesta a disposición de personas distintas de los trabajadores de la ACP, que deban manejarla o conocerla por razón de las funciones que desempeñan, salvo que para ello exista aprobación escrita de autoridad competente.

6. DIRECTRIZ:

a. El servicio de Internet es provisto por la ACP para ser utilizado en el desempeño de las funciones oficiales asignadas. No obstante lo anterior, se permite el uso del servicio de Internet para propósitos personales incidentales, siempre que el uso personal incidental ocurra fuera de las horas laborables del usuario.

Se otorgará acceso a los usuarios que tengan necesidades legítimas de este servicio para el cumplimiento de sus obligaciones o responsabilidades laborales, según lo autoricen los supervisores, gerentes o jefes de departamentos u oficinas principales correspondientes.

b. Las cuentas para el uso de Internet serán asignadas de forma individual y no podrán ser compartidas ni transferidas temporal o permanentemente bajo ninguna circunstancia.

c. Para acceder a una sesión de Internet, el usuario autorizado deberá identificarse con su cuenta y contraseña en el sistema de validación del servicio de Internet, según los procedimientos y configuración establecidos por el Departamento de Informática y Tecnología (IM).

d. Para acceder al servicio de Internet en la ACP, sólo se deberán utilizar aquellos programas y equipos autorizados para tal efecto por el Departamento de IM.

e. Será de propiedad de la ACP cualquier programa, archivo o material obtenido de la Internet para lo cual se haya utilizado los recursos de la organización.. Estos sólo podrán ser utilizados de acuerdo con lo permitido por las licencias correspondientes, con sujeción a los derechos de autor y con la respectiva autorización del Departamento de IM. Se incluyen también los archivos o programas de distribución gratuita ("shareware" o "freeware").

f. Cualquier programa, archivo o material descargado de la Internet deberá ser rastreado

con el sistema oficial antivirus, debidamente configurado y actualizado, antes de su apertura, instalación o ejecución en los sistemas de la ACP.

g. La Internet es una red de información pública, por lo que se deben extremar las precauciones para el envío de información de la ACP clasificada como de carácter reservado. Sólo se podrá enviar la información así clasificada a través de Internet, cuando la misma sea protegida de acuerdo con las normas y procedimientos definidos por el Departamento de IM.

h. El uso incidental de los servicios de Internet sólo se permite durante las horas no laborables de trabajo del usuario.

i. En desarrollo de esta directriz, el Departamento de IM establecerá, implementará y revisará periódicamente las normas, guías y procedimientos para la operación, administración y mantenimiento eficiente del servicio de Internet en la ACP.

j. A solicitud escrita de autoridad jurisdiccional debidamente fundamentada y formulada ante la Oficina del Asesor Jurídico de ACP, los registros y bitácoras de los sitios visitados o accedidos en Internet podrán ser auditados y puestos a su disposición. Dichos registros y bitácoras también podrán ser auditados de oficio o por solicitud de autoridad competente.

k. Se prohíben las siguientes acciones:

- (1) Acceder a sitios con contenido ofensivo, obsceno, fraudulento, pornográfico; que promuevan el racismo, el acoso o la hostilidad; que inciten a la violencia, al terrorismo, a la práctica de cultos, de política extrema, a las afiliaciones políticas, la religión, los juegos de azar y las apuestas; que inciten a la realización de actividades intimidantes, ilegales, delictivas, ilícitas o el acceso a cualquier otro sitio no autorizado o cuyo contenido resulte contrario a las normas y conductas de ética vigentes en la ACP.
- (2) Obtener música y videos.
- (3) Acceder o visitar sitios de Internet desde servidores de la ACP sin la autorización correspondiente.
- (4) Realizar comunicaciones y/o conversaciones telefónicas a través de Internet sin la autorización correspondiente.
- (5) Descargar, sin la debida autorización, material protegido por derecho de autor y/o acuerdos de confidencialidad, sin importar su género: audio, video, texto, programas y otros.
- (6) Descargar, distribuir o instalar programas obtenidos de Internet, sin las licencias o autorizaciones correspondientes.
- (7) Realizar o participar en charlas electrónicas (“chat” o “chatting”), video conferencias, grupos de discusión o mensajería instantánea sin la autorización correspondiente.
- (8) Atentar, desactivar, sobrecargar, incapacitar, burlar, engañar, acceder sin autorización o intentar evitar cualquier sistema de protección o seguridad de cualquier usuario, equipo, red, servicio o sistema computacional a través del servicio o recursos de Internet de la ACP.
- (9) Utilizar cuentas asignadas a otros usuarios para acceder al servicio de Internet sin la autorización correspondiente. Además de las acciones que puedan resultar para quienes utilicen cuentas asignadas a otros, lo anterior expone al usuario autorizado a enfrentar responsabilidades por las acciones que el usuario no autorizado haya ejecutado con su cuenta.
- (10) Acceder a recursos informáticos de la ACP a través de la Internet mediante el uso de herramientas de acceso y/o administración remota, salvo en situaciones de necesidad o urgencia, que sean debidamente justificadas y previamente autorizadas.

l. El incumplimiento de las instrucciones contenidas en esta directriz y la realización de las actividades expresamente prohibidas en ella, constituyen faltas sancionables, por las que sus ejecutores pueden quedar sujetos a la aplicación de acciones disciplinarias o medidas adversas, según lo dispuesto en la Lista de Faltas y Sanciones del Reglamento de Administración de Personal. La aplicación de las sanciones es sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal imputable al infractor por la actividad realizada.

m. A continuación, se detallan las responsabilidades para el cumplimiento de esta directriz.

- (1) Director de Informática y Tecnología:
Revisará y propondrá al Administrador modificaciones a esta directriz cuando así se requiera.
- (2) Oficina de Seguridad de Sistemas de Informática:
 - (a) Investigará los incidentes de violaciones relacionados con esta directriz.
 - (b) Realizará auditorías periódicas del uso de los servicios de Internet para verificar el cumplimiento de esta directriz y reportará el resultado de las investigaciones realizadas a los niveles jerárquicos correspondientes.
 - (c) Administrará el sistema de monitoreo de actividades de Internet en la ACP y establecerá los procedimientos y parámetros necesarios para cumplir con esta directriz.
 - (d) Revisará las solicitudes y otorgará acceso a las cuentas que cumplan con los criterios establecidos por IM.
 - (e) Establecerá las normas, guías, procedimientos y mecanismos necesarios para administrar las cuentas que acceden los servicios de Internet en la ACP.
- (3) División de Atención al Cliente:
Establecerá los mecanismos y procedimientos necesarios para el recibo, procesamiento, archivo y notificación de la aprobación o desaprobación de las solicitudes de acceso al servicio de Internet en la ACP.
- (4) Unidad de Interconexión de Redes:
 - (a) Administrará los equipos y dispositivos de comunicación necesarios para la operación y mantenimiento de los servicios de Internet, para garantizar la disponibilidad de dicho servicio y para preservar la integridad y confiabilidad de los demás sistemas informáticos de la ACP.
 - (b) Establecerá las normas, procedimientos y mecanismos necesarios para administrar, mantener y proteger los equipos, dispositivos y sistemas requeridos para la operación del servicio de Internet en la ACP.
- (5) Directores de departamentos y oficinas principales, gerentes y supervisores:
 - (a) Diseminarán esta directriz y las normas sobre el uso apropiado de los servicios de Internet entre los usuarios de los departamentos y oficinas que dirigen.
 - (b) Verificarán que el servicio de Internet es necesario para el cumplimiento de las responsabilidades oficiales del solicitante.
 - (c) Darán su autorización para proceder con los trámites de solicitud de acceso a Internet en sus respectivas unidades de negocios.
- (6) Coordinadores de Automatización de Oficina y administradores de redes de área local: Gestionarán, ante el Departamento de IM, las solicitudes de cuentas de acceso a Internet de los departamentos u oficinas a las cuales brindan apoyo y reportarán al Departamento de IM cualquier cambio en las condiciones de las cuentas aprobadas de acceso a Internet.
- (7) Usuarios:
 - (a) Cumplirán las disposiciones de esta directriz utilizando su cuenta de Internet con responsabilidad, honestidad y transparencia.
 - (b) Reportarán cualquier mal uso del sistema de Internet a su supervisor o instancia administrativa correspondiente.
 - (c) Firmarán su solicitud de cuenta para obtener acceso al Internet como constancia de haber leído y comprendido esta directriz.

7. FECHA DE EXPIRACIÓN: Indefinida.

Alberto Alemán Zubieta

Administrador